

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego
w zakresie

w okresie od
określonego w umowie nr zawartej w dniu
pomiędzy
Wójtem Gminy Krasnosielc a
data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie ?
jeśli nie - dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania/ należy użyć tych samych
miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt. 5

Część II Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy w przypadku sprawozdania końcowego -za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowit y	Z tego z dotacji	Z tego finanso- wych środkówwł a-snych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresa-tów	Koszt całko- wity	Z tego z dotacji	Z tego finanso- wych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresat	Koszt całko- wity	Z tego z dotacji	Z tego finanso- wych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresa- tów
Ogó- - lem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania(zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze(narast ająco) *		Bieżący okres Sprawozdawczy-w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						

Koszty pokryte z finansowych środków własnych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0.00,-zł/						
Ogółem:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

1. Faktury VAT
2. Rachunki
3. Umowy o dzieło
4. Dowody wpłat (przelewy bankowe)
5. Inne

Oświadczam(my), że :

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu/jednostki organizacyjnej*,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Paweł Ruczyński

